



King's College
The British School of Panama

Policy for Departing Students

Leaving King's College Panamá

For all students leaving King's College, the school requires at least two weeks' written notice from the student's last day of school. Students transferring to another school will be issued with one copy of the following documents upon request.

1. Student Transcript for each trimester/grade level completed (English only)
2. Conduct report (English and Spanish)
3. Certificate of Good Standing (Paz y Salvo) issued by the school

Prior to the issuance and collection of these documents, parents are asked to ensure that the following steps have been completed:

1. Notification of departure has been made in writing to the **Head Teacher** and the **Head of Admissions**, including a request for the collection of the departure documents.
2. All tuition fees and other outstanding charges have been paid in full.

Following authorisation from the accounts department, the administration office will collate the documents above. Parents will then be informed via email or telephone when the documents may be collected from the school.

Clearance Forms for Students (Paz y Salvo)

Prior to a student's last day, all students must complete a student clearance form that includes the following:

1. Return of library books
2. Return of any other outstanding materials/books

Entrance Exams

If your child is required to sit examinations for their next school, please contact the Head of Admissions who will arrange for the school's staff to administer these exams.

Procedimiento Para Estudiantes Retirándose de King's College Panamá



King's College
The British School of Panama

Para todos los estudiantes que se retiran de King's College, el colegio requiere una notificación por escrito con un mínimo de 2 semanas de antelación. Bajo petición previa se emitirá una sola copia de los siguientes documentos a los estudiantes que se transfieren a otro colegio:

1. Registro Acumulativo de Notas de cada trimestre/grado completado (sólo en inglés)
2. Reporte de Conducta (inglés y español)
3. Certificado de Paz y Salvo emitido por el colegio

Se ruega a los padres que antes de la emisión y retiro de estos documentos se aseguren de haber cumplido con los siguientes requisitos:

1. Presentado una notificación por escrito a la **Directora** y la **Encargada de Admisiones**, incluyendo la solicitud de los documentos de retiro.
2. Haber cancelado en su totalidad todas las matrículas y cargos pendientes.

Después de haber recibido la autorización del departamento de contabilidad, el departamento de administración recolectará los documentos e informarán a los padres por e-mail o por teléfono la fecha en que podrán visitar el colegio para retirar los documentos.

Formulario de Paz y Salvo para los Estudiantes

Antes del último día de clases del estudiante, éstos deberán completar un formulario de Paz y Salvo que incluye:

1. Devolución de libros de la biblioteca
2. Devolución de cualquier material/libros pendientes

Exámenes de Entrada

Si su hijo(a) requiere presentar exámenes para su próximo colegio, favor contactar a la Encargada de Admisiones, quien coordinará para que su hijo(a) haga estos exámenes.